

ZARZĄDZENIE NR 308/21
PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia 21 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Promocja i organizacja wolontariatu” będącego działaniem wspierającym określonym w Programie Usług Społecznych Miasta Żyrardowa.

Na podstawie, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834) oraz art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, Dz. U. z 2021 r., poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535) oraz uchwały Nr XLI/366/21 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych Miasta Żyrardowa na lata 2021-2023 (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego poz. 6945) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie „Promocji i organizacji wolontariatu”, będącego działaniem wspierającym określonym w Programie Usług Społecznych Miasta Żyrardowa.

§ 2

Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

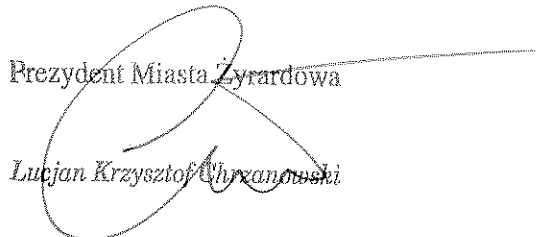
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Żyrardowa


Lucjan Krzysztof Chrzaniński

Załącznik do Zarządzenia Nr 328/21
Prezydenta Miasta Żyrardowa
z dnia 21 grudnia 2021 r.

PREZYDENT MIASTA ŻYRARDOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Promocji i organizacji wolontariatu” będącego działaniem wspierającym określonym w Programie Usług Społecznych Miasta Żyrardowa.

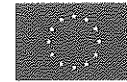
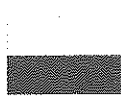
I. Rodzaj zadania i wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych (zł)
Prowadzenie centrum wolontariatu	60 000,00 zł

II. Specyfikacja realizacji zadań:

Zadanie – Prowadzenie centrum wolontariatu

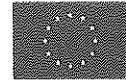
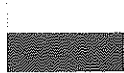
1. Celem zadania jest rozwój wolontariatu w Żyrardowie.
2. Odbiorcą zadania są mieszkańcy Żyrardowa.
3. Zadanie polega na prowadzeniu punktu pośrednictwa pracy wolontarystycznej, rekrutacji wolontariuszy, realizacji szkoleń, warsztatów, wyjazdu studyjnego, podnoszących kompetencje społeczne i zawodowe wolontariuszy, opracowanie i wdrożeniu systemu motywującego dla wolontariuszy oraz opracowanie i wdrożenie systemu oceny rozwoju kompetencji społecznych i zawodowych wolontariuszy.
4. Oczekiwane rezultaty zadania:
 - a. ilościowe - min. 15 osób objętych zadaniem; min. 3 podmioty współpracujące z centrum wolontariatu; min. 1 wyjazd studyjny; min. 8 godz. szkoleń / warsztatów dla wolontariuszy; min. 1 konkurs na wolontariusza roku i spotkanie (gala) podsumowujące konkurs
 - b. jakościowe – z uwagi na pilotażowe wdrażanie nowych usług społecznych organ administracji nie precyzuje wymogów co do oczekiwanych rezultatów jakościowych



zadania. Oferent powinien wskazać minimum dwa rezultaty jakościowe i przypisać im odpowiednie wskaźniki i wartości oraz sposób monitorowania rezultatów w części III 6. formularza oferty realizacji zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji:

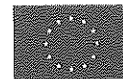
1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, Dz. U. z 2021 r., poz. 1038, poz.1243, poz.1535), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:
 - a. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,
 - b. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Żyrardowa,
 - c. przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę,
 - d. posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikację, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji konkretnego zadania zgodnie ze Standardami jakości usług społecznych oraz działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2021-2023 wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie nr 32/2021 z dnia 1 grudnia 2021 r., które są dostępne na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl w zakładce „Usługi społeczne”.
2. Zadania będą zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. W zadaniu planowane jest przyznanie dofinansowania jednej ofercie.
4. Prezydent Miasta Żyrardowa przy wyborze ofert kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2021, poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2054) oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.



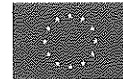
5. Prezydent Miasta Żyrardowa może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach i/lub zmniejszenie wnioskowanej dotacji.
6. W ramach zadań oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie od 01.02.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818), czynności związane z kwalifikowaniem do skorzystania z usługi społecznej są wykonywane wyłącznie przez Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.
3. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadań zgodnie ze Standardami jakości usług społecznych oraz działań wspierających Miasta Żyrardowa na lata 2021-2023 wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie nr 32/2021 z dnia 1 grudnia 2021 r, które są dostępne na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl w zakładce „Usługi społeczne”.
4. Oferent zobowiązany jest do dostarczenia harmonogramu realizacji zadania w terminie 15 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu oraz do informowania o zmianach w harmonogramie na 3 dni robocze przed wejściem w życie zmiany.



5. W przypadku utrzymującej się pandemii koronawirusa w trakcie realizacji zadania publicznego wszystkie działania powinny być prowadzone z zachowaniem reżimu sanitarnego. Zaleca się, żeby plan działań był przygotowany w taki sposób, aby w sytuacji wzrostu liczby zakażeń i zaostrzenia reżimów sanitarnych działania mogły być realizowane w alternatywnej formie (np. zdalnie). W analizie ryzyka w części III. 4. Plan i harmonogram działań. Formularz oferty Oferent powinien opisać w jaki sposób planuje realizować zadanie w sytuacji zaostrzenia reżimów sanitarnych.
6. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III. 4. formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez Oferenta, jeżeli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:
 - a. budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b. pokrywanie deficytu działalności organizacji,
 - c. wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
 - d. wydatki na działalność polityczną i religijną,
 - e. wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,
 - f. wydatki dotyczące kosztów administracyjnych, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
 - g. wydatki na zakup środków trwałych,
 - h. wydatki na koszty wyposażenia, utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach oferty, które nie przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,



- i. wydatki na podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685, 694, 802, 1163, 1243, 1598, 1626, 2076, 2105, 2320 i 2419),
- j. wydatki na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien,
- k. wydatki na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- l. wydatki na zakup napojów alkoholowych,
- m. wydatki na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

V. Termin i zasady składania ofert:

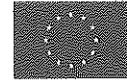
1. Termin składania ofert wyznacza się do 11.01.2022 r. – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w serwisie Witkac.pl
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl.
3. Po wysłaniu oferty poprzez serwis Witkac.pl, oferent ma obowiązek dostarczyć podpisaną przez osoby upoważnione ofertę realizacji zadania wydrukowaną z serwisu Witkac.pl
4. Podpisaną wersję oferty należy dostarczyć najpóźniej w terminie dwóch roboczych po upływie terminu do złożenia oferty w serwisie Witkac.pl w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - a. osobiście w godzinach urzędowania w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Armii Krajowej 3;
 - b. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Armii Krajowej 3, 96-300 Żyrardów;
 - c. za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
 - d. pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cus-zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym;
5. O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 4 decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.
6. Oferty złożone tylko w wersji papierowej pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie oświadczenie o wycofaniu oferty.
8. Oferent może złożyć 1 ofertę w konkursie.
9. Maksymalna kwota dotacji wynosi 60 000,00 zł.
10. Do złożonej w wersji elektronicznej oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a. Skan aktualnego statutu organizacji pozarządowej lub jeśli Oferent go nie posiada, należy dołączyć inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w obszarze, w którym Oferent zamierza realizować zadanie publiczne, o ile informacje te nie są ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym, zawierający adnotację na skanie „za zgodność z oryginałem” i kopie podpisów osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.
 - b. dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym aktualny wypis z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
11. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Terminy i tryb stosowane przy wyborze ofert:

2. W okresie między 12.01.2022 r. a 14.01.2022 r. na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl zakładka „Konkursy” oraz w serwisie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej lub uzupełnienia oferty. Informacja zostanie również przekazana Oferentom drogą elektroniczną na adres podany w formularzu oferty.
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego

- oferta została przygotowana prawidłowo lub uzupełnienia oferty. W przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie podlega ona odrzuceniu.
4. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej lub uzupełnienie oferty należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - a. osobiście w godzinach urzędowania w Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Armii Krajowej 3;
 - b. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie, ul. Armii Krajowej 3, 96-300 Żyrardów - o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Centrum Usług Społecznych;
 - c. za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
 - d. pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@cus-zyrardow.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym
 5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
 6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Prezydenta Miasta Żyrardowa. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
 7. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Żyrardowa w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
 8. Komisja kończy działalność po podpisaniu przez Prezydenta Miasta Żyrardowa zarządzenia w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
 9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zyrardow.pl, na stronie internetowej Miasta Żyrardowa www.zyrardow.pl, na stronie internetowej www.cus-zyrardow.pl, w zakładce „Konkursy”, na tablicach ogłoszeń, w siedzibie Centrum Usług Społecznych. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o przyznaniu dotacji.
 10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 31 stycznia 2022 r.



11. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Żyrardowa w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

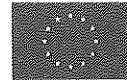
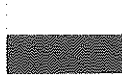
VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Do oferty dołączono wymagane załączniki	Możliwość uzupełnienia oferty
Złożono potwierdzenie złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.	Możliwość uzupełnienia oferty

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,	25 pkt



<p>2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia,</p> <p>3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,</p>	
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <p>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</p> <p>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków),</p> <p>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</p> <p>4) ocena określonych rezultatów jakościowych realizacji zadania i ich wpływu na sytuację grupy docelowej,</p> <p>5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich (jeśli dotyczy).</p>	40 pkt
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności:</p> <p>1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</p> <p>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,</p> <p>3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,</p> <p>4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.</p>	35 pkt

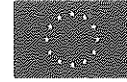


Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Żyrardów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku 2021 i 2020 Miasto Żyrardów nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Promocja i organizacja wolontariatu”. Koszty w latach minionych wyniosły 0,00 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie - tel.: 46 855 31 26 w. 12 lub 519 441 704.