

ZARZĄDZENIE NR 228 /24

PREZYDENTA MIASTA ŻYRARDOWA

z dnia 24 czerwca 2024 r.

w sprawie Regulaminu wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych zwierząt im. psa Kazana w Żyrardowie

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.609 i 721) oraz art. 42 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r, poz. 571) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin wolontariatu Schroniska dla bezdomnych zwierząt im. psa Kazana w Żyrardowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej

§3.

Traci moc Zarządzenie nr 27 z dnia 17.01.2024 r w sprawie Regulaminu wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych zwierząt im. psa Kazana w Żyrardowie.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski

Radca Prawny
Anita Kozek-Kapuścińska
Anita Kozek-Kapuścińska

**REGULAMIN WOLONTARIATU
W SCHRONISKU DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT IM. PSA KAZANA W ŻYRARDOWIE**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania wolontariatu w Schronisku, w szczególności zasad rekrutacji wolontariuszy, szkolenia kandydatów na wolontariuszy, zakresu ich praw i obowiązków.
2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych względami bezpieczeństwa ludzi i zwierząt lub zaleceniami weterynaryjnymi kierownik Schroniska lub koordynator wolontariatu mogą wstrzymać lub ograniczyć pracę wolontariuszy.
3. Wolontariuszy obowiązuje naczelna zasada poszanowania bezpieczeństwa ludzi i zwierząt.

§2.

Ilekróć w Regulaminie wolontariatu jest mowa o:

- 1) Kandydat na wolontariusza rozumie się przez to osobę fizyczną, która ubiegając się o uzyskanie statutu wolontariusza, w ramach szkolenia świadczy nieodpłatnie usługi na rzecz podopiecznych Schroniska;
- 2) Wolontariat- Wolontariat w Schronisku dla bezdomnych zwierząt im. psa Kazana w Żyrardowie;
- 3) Koordynatorze rozumie się przez to koordynatora wolontariatu będącego pracownikiem Schroniska dla bezdomnych zwierząt im. psa Kazana w Żyrardowie wyznaczonym przez Kierownika schroniska do koordynowania i nadzorowania wolontariatu;
- 4) Schronisku – rozumie się przez to Miejskie Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt im. psa Kazana w Żyrardowie;
- 5) Pracownikach Schroniska – rozumie się przez to pracowników Miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt im. psa Kazana w Żyrardowie;
- 6) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o – rozumie się przez to przedsiębiorstwo wykonujące zadanie własne gminy Miasta Żyrardów w zakresie prowadzenia Schroniska dla bezdomnych zwierząt.
- 7) Prezydent Miasta Żyrardowa – rozumie się przez to podmiot , z którym wolontariusze będą zawierali porozumienia w zakresie prowadzenia prac na terenie schroniska.

§3.

1. Wolontariat jest skierowany do osób pełnoletnich, oraz młodzieży powyżej 13 roku życia (za pisemną zgodę rodziców lub opiekunów **załącznik nr 4**) zamieszkujących na terenie całej Polski, chcących aktywnie i nieodpłatnie pomagać potrzebującym zwierzętom, zwierzętom z Schroniska.
2. Celem wolontariatu jest wspieranie bieżącej działalności Schroniska.
3. Pracą wolontariuszy kieruje Koordynator wolontariatu.
4. Wolontariusz bezwzględnie stosuje się do zaleceń pracowników Schroniska.
5. Świadczenie usług wolontariatu, może odbywać się w następującym czasie:
 - 1) sobota i niedziela 10:00- 14:00;
 - 2) w dniach ustawowych świąt za zgodą Kierownika Schroniska.
6. Nabór wolontariuszy prowadzony jest dwa razy w roku w miesiącach grudzień/ styczeń oraz w zależności od potrzeb w czerwcu z datą obowiązywania porozumienia do 1 roku.
7. Nabór będzie wyznaczony zgodnie z w/w z wskazanym terminem naboru.
8. W Schronisku do udziału w wolontariacie dopuszcza się maksymalnie 30 osób, w tym nie może być więcej niż 5 osób młodzieży w przedziale wiekowym 13- 17 lat.
9. Dopuszczalna liczba wolontariuszy w Schronisku uwzględniając bieżące zapotrzebowanie Schroniska, warunki infrastrukturalne, bezpieczeństwo ludzi i zwierząt jest następująca:
 - do pracy z psami maksymalnie 25 osób;
 - do pracy z kotami maksymalnie 5 osób.

Rozdział II

Cele wolontariatu

§4.

Celem wolontariatu jest:

- 1) pomoc zwierzętom bezdomnym a w szczególności podopiecznym Schroniska;
- 2) propagowanie adopcji zwierząt;
- 3) wspieranie działań w zakresie zwalczania bezdomności zwierząt oraz opieki nad nimi;
- 4) szerzenie edukacji zmierzającej do kształtowania właściwych postaw społecznych w stosunku do zwierząt;
- 5) ochronę zwierząt.

Rozdział III

Podjęcie współpracy

§5.

1. Wolontariuszem może zostać osoba fizyczna, która spełnia następujące wymagania:
 - 1) Ukończyła 18 lat lub ukończyła 13 lat i dysponuje zgodą rodziców lub opiekuna prawnego (**załącznik nr 4**);

- 2) Zapoznała się z Regulaminem i złożyła Ankieta Kandydata na wolontariusza stanowiący załącznik nr 1, w przypadku młodzieży powyżej 13 roku życia złożyła oświadczenie - zgoda rodzica (załącznik nr 4);
 - 3) Złożyła dokumenty, o których mowa w pkt 2 powyżej w terminie naboru do BOK w Urzędzie Miasta Żyrardowa;
 - 4) Stawiła się na szkolenie przygotowujące do pracy ze zwierzętami we wskazanym przez Schronisko terminie;
2. Wolontariuszem nie może zostać osoba fizyczna, która:
 - 1) ma przeciwwskazania do pracy ze zwierzętami;
 - 2) wobec której orzeczono zakaz posiadania zwierząt lub pracy ze zwierzętami i była karana na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580);
 - 3) została usunięta z wolontariatu za naruszenie regulaminu;
 - 4) prezentuje zachowania agresywne, zarówno fizycznie jak i werbalnie, w stosunku do pracowników Schroniska, Wolontariuszy lub osób adoptujących;
 - 5) dopuściła się prześladowania oraz znieważenia w przestrzeni publicznej pracowników Schroniska, Wolontariuszy lub osób adoptujących;
 - 6) naraziła wizerunek Schroniska na utratę zaufania społecznego.
 3. Przed podpisaniem porozumienia o współpracy (zał. Nr 2) kandydat musi zapoznać się z regulaminem wolontariatu.
 4. Szkolenie kandydata na wolontariusza odbywa się w umówionym przez strony terminie.
 5. Po powiadomieniu kandydata o pozytywnym rozpatrzeniu jego kandydatury, kandydat zobowiązany jest do podpisania porozumienia o wolontariacie (zał. Nr 2), oraz informacji o monitoringu wizyjnym (zał. Nr 3).
 6. Kandydat uzyskuje status wolontariusza z chwilą podpisania porozumienia o współpracy przez obie strony porozumienia.
 7. Jeżeli Kandydat nie ma ukończonych 18 lat (jednak ma ukończone 13 lat) do Ankiety musi dołączyć pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów.
 8. Wolontariusz między 13 a 17 rokiem życia nie uczestniczy w zajęciach wolontariatu w pełnym zakresie. Zakres prac dla wolontariuszy poniżej 17 roku życia określony jest w §6 ust. 1 punkt 16.

Rozdział IV **Obowiązki wolontariusza**

§6.

1. Wolontariusz zobowiązany jest do:
 - 1) odnoszenia się do siebie, do pracowników Schroniska oraz do osób odwiedzających Schronisko z szacunkiem, z zachowaniem norm współżycia społecznego;
 - 2) wspierania pracowników Schroniska w dbaniu o dobro zwierząt;

- 3) współpracy z pracownikami Schroniska;
- 4) wykonywania, zadań powierzonych przez pracowników Schroniska;
- 5) zgłaszania i konsultowania swoich działań z pracownikami Schroniska, w szczególności z Koordynatorem Wolontariatu.
- 6) Zgłaszania rezygnacji ze współpracy bezpośrednio do Prezydenta Miasta Żyrardowa. Porozumienie ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, należy zachować formę pisemną rezygnacji. Prezydent o rezygnacji informuje Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.;
- 7) czynnego uczestniczenia w akcjach promujących Schronisko;
- 8) odbywania w ciągu miesiąca przynajmniej rejestrowanych 3 wizyt lub minimum rejestrowanych 6- godzin miesięcznie, w czasie których będzie świadczył usługi na zasadzie Wolontariatu:
 - a) czas pracy podlega kwartalnej weryfikacji,
 - b) miernikiem jest liczba wizyt wolontariusza w Schronisku lub łączny czas ich trwania,
 - c) do czasu pracy wlicza się czas spędzony na terenie Schroniska i czas spędzony poza terenem Schroniska w ramach spaceru ze schroniskowym psem zgodnie z grafikiem spacerów,
 - d) w przypadku, gdy weryfikacja czasu pracy wykaże, że wolontariusz nie uzyskał wymaganego minimum Porozumienie o wolontariacie Kierownik Schroniska informuje Prezydenta o powyższym. W takim przypadku porozumienie ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym;
- 9) zgłaszania nieobecności dłuższej niż 1 miesiąc Koordynatorowi. Zgłoszenia nieobecności dokonuje się elektronicznie, na adres poczty elektronicznej: schronisko@pgk.zyrardow.pl W przypadku nie zgłoszenia nieobecności trwającej dłużej niż 1 miesiąc, porozumienie o wolontariacie ulega rozwiązaniu. Informacje w tym zakresie Kierownik schroniska przekazuje niezwłocznie do Prezydenta Miasta Żyrardowa w celu rozwiązania porozumienia.;
- 10) zakładania otrzymanego identyfikatora na czas pracy na terenie Schroniska jak również w czasie akcji promocyjnych organizowanych przez Schronisko;
- 11) ewidencjonowania obecności oraz czasu pracy na terenie Schroniska (godzina rozpoczęcia i zakończenia pracy na liście obecności);
- 12) przedstawiania sprawozdań z działalności na rzecz zwierząt na prośbę Kierownika lub Koordynatora Wolontariatu;
- 13) zapoznania się z treścią Regulaminu Schroniska, ustawy o ochronie zwierząt i innych dokumentów dotyczących działalności na rzecz zwierząt;
- 14) działania wyłącznie zgodnie z Regulaminem Schroniska i za zgodą Kierownika Schroniska Konsekwencje działań i interwencji podjętych przez wolontariusza bez wiedzy i zgody ponosi tylko i wyłącznie wolontariusz;
- 15) niezabatowania w godzinach wyznaczonych na zajęcia żadnych spraw, które nie są bezpośrednio związane z zajęciami wolontariatu;
- 16) do zakresu prac i obowiązków wolontariusza w przedziale wiekowym 13-17 lat należy:
 - a) praca z kotami w kociarni,
 - b) praca z psami w obecności pełnoletniego wolontariusza lub pracownika schroniska,
 - c) uczestnictwo w akcjach i zajęciach zgodnie z przepisami,

- d) uczestnictwo w szkoleniach;
2. Wolontariusz nie jest uprawniony do reprezentowania schroniska na zewnątrz w jakichkolwiek sprawach wykraczających poza zakres niniejszego regulaminu oraz zawartego porozumienia bez wyraźnej zgody Kierownika Schroniska udzielonej na piśmie;
 3. wolontariusze mają obowiązek dbać o powierzone im mienie Schroniska i niezwłocznie zgłaszać wszelkie szkody opiekunom schroniska;
 4. Przejście szkolenia oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych obowiązujących w Schronisku oraz Regulaminu Schroniska.

Rozdział V
Zasady pracy w Schronisku
§7.

1. Wolontariusze nie zastępują pracowników schroniska, a jedynie współpracują z pracownikami Schroniska.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do utrzymania czystości na terenie Schroniska oraz bezzwłocznego usuwania zanieczyszczeń i odchodów po psie, który jest pod jego opieką.
3. Wolontariusz zobowiązuje się do przebywania tylko w pomieszczeniach udostępnionych dla wolontariuszy. Obowiązuje bezwzględny zakaz poruszania się i przebywania przy pawilonie oznaczonym jako „Kwarantanna”.
4. Wolontariusz przychodzi na zajęcia odpowiednio ubrany, adekwatnie do panującej pogody i powierzonych zadań. Wolontariusz pracujący w kociarni zobowiązany jest do zmiany obuwia.
5. Na terenie Schroniska zakazuje się spożywania alkoholu i środków odurzających. Wolontariusz będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie zostanie dopuszczony do wykonywania czynności wolontariatu.
6. Zakazuje się hałaśliwego i gwałtownego zachowania wobec zwierząt oraz wszelkich innych zachowań, które mogłyby wzbudzić niepokój zwierząt.
7. Wolontariusz ma obowiązek zgłaszania wszelkich informacji niepokojących dotyczących zwierząt do pracownika Schroniska oraz poprzez adnotacje w zeszycie spacerów.
8. Wolontariusz, który uczestniczy w zajęciach ze zwierzętami ma obowiązek regularnego szczepienia własnych zwierząt na choroby wirusowe.
9. Zajęcia ze zwierzętami w Schronisku mogą zostać skrócone lub przedłużone.
10. Wolontariuszowi, w miarę możliwości może zostać przydzielony stały pies, z którym zobowiązuje się pracować.
11. Na spacerach obowiązuje bezwzględny zakaz spuszczenia psów ze smyczy. W czasie spaceru należy być uważnym i w porę reagować, gdy pies próbuje przegryzać smycz, pies próbuje zjeść znalezione kości, padlinę, śmieci i inne niebezpieczne przedmioty (nie można na to pozwalać).
12. Na terenie schroniska psy należy prowadzić na tzw. „krótkiej smyczy” z zachowaniem bezpiecznej odległości wobec innych napotkanych zwierząt i ludzi.
13. Długość i specyfika spaceru musi być dostosowana do możliwości fizycznych i psychicznych psa oraz stanu zdrowia psa.

14. Praca ze zwierzętami polega na:

- 1) socjalizacji;
- 2) pielęgnacji;
- 3) szkoleniu;
- 4) szukaniu domu;
- 5) dokumentowaniu bieżących informacji o zwierzęciu.

18. Przebywanie wolontariusza na pawilonach gdzie przebywają psy jest dozwolone tylko pod opieką pracownika Schroniska.

19. Wolontariuszowi nie wolno samodzielnie otwierać boksów i klatek ze zwierzętami innymi niż te przydzielone do spacerów.

20. Wolontariusz obowiązuje bezwzględny zakaz wyprowadzenia zwierząt z boksów bez nadzoru pracownika Schroniska. Zlecane jest, aby psy przebywające w grupie w jednym boksie były wyprowadzane na spacer jednocześnie i razem wracały do swojego boksu.

21. Wolontariusz do piątku do godz. 12:00 każdorazowo dokonuje w formie sms na numer telefonu wskazany w Porozumieniu zgłoszenia gotowości do udziału w weekendowych spacerach. Zgłoszenia po wskazanym terminie skutkują brakiem czynnego udziału w weekendowych spacerach.

22. Wolontariusz przydzielony do czynnego udziału w weekendowych spacerach w przypadku nieplanowanej nieobecności zgłasza ten fakt obecnemu na zmianie pracownikowi, na numer telefonu Schroniska oraz równoległe wysyła sms na numer telefonu wskazany w Porozumieniu lub mailowo na adres: schronisko@pgk.zyrardow.pl

23. Każdy spacer z psem musi zostać odpowiednio zaznaczony na karcie spaceru (segregator spacerów) znajdującej się w budynku głównym. Na karcie wpisujemy czas spaceru oraz stawiamy parafkę w rubryce lista obecności.

24. Obowiązuje bezwzględny zakaz dokarmiania psów, z wyjątkiem psich smakołyków otrzymanych od pracownika schroniska. Należy pamiętać, że niektóre psy są chore, uczulone, na specjalnej diecie.

25. Zasady pracy podczas pracy z psem polegają na:

- 1) bezwzględnym stosowaniu się do poleceń trenerów;
- 2) w czasie szkoleń grupowych i indywidualnych wyciszenie telefonu komórkowego;
- 3) nieopuszczanie terenu Schroniska w czasie szkoleń grupowych, na które jesteśmy zapisani;
- 4) sprawiedliwe nagradzanie psa za jego postępy;
- 5) konsekwentne egzekwowanie wprowadzonych zasad;
- 6) stosowanie metody małych kroków;
- 7) niewypowiadanie wielokrotnie tej samej komendy pod rząd;
- 8) nieprovokowanie psa gwałtownymi ruchami czy zbytnią pewnością siebie;
- 9) niepozwalanie, aby pies zerwał się ze smyczy;
- 10) niestosowanie przemocy wobec psa;
- 11) bezwzględne zachowanie ostrożności, szczególnie gdy pracujemy z psem, którego nie znamy, w szczególnych przypadkach zakładamy psu kaganiec;
- 12) niedopuszczanie do pogryzień między psami;
- 13) unikanie sytuacji, w których psy mogą się pogryźć;

- 14) niewykonywanie gwałtownych ruchów, okrzyków, gestów, szczególnie gdy mamy do czynienia z psem lękliwym;
 - 15) nieprovokowanie psa, na przykład patrzeniem mu prosto w oczy;
 - 16) uważna obserwacja mowy ciała psa, czyli: skulonego ogona, obnażonych zębów, położonych uszu, zjeżonego włosa lub nadmiernej sztywności, które mogą świadczyć, że pies nie czuje się dobrze w naszej obecności, taką sytuację należy natychmiast zgłosić Koordynatorowi;
 - 17) stosowanie sygnałów uspokajających, takich jak ziewanie, ziajanie, odwracanie się bokiem, w przypadku kiedy pomimo zastosowanych sygnałów nie czujemy się pewnie z psem, odprowadzamy psa do pracownika Schroniska;
 - 18) nieokazywanie nachalności w okazywaniu pieczyt, szczególnie gdy pies wyraźnie nie ma na to ochoty;
 - 19) wyznaczaniu zasad i konsekwentne ich przestrzeganie, co wzmocni poczucie bezpieczeństwa oraz budowanie relacji z psem.
 - 20) niedopuszczanie do sytuacji, w których pies biega sobie sam bez jakiegokolwiek kontroli, dozwolone jest puszczanie psa ze smyczy na przyległym do Schroniska placu pod opieką/kontrolą wyznaczonego wolontariusza lub pracownika Schroniska;
 - 21) niestosowanie żadnych akcesoriów, które mogłyby stanowić niebezpieczeństwo dla psów czy ludzi lub być źródłem niewygody;
 - 22) nieużywanie smaczków, które mogłyby zaszkodzić psu; 23) spacerowanie z psami na szelkach typu guard, używanie smyczy przepinanej oraz stosowanie kagańca u psów agresywnych do ludzi lub zwierząt, zgodnie ze wskazaniami pracowników schroniska;
26. Zasady pracy z kotami obejmują:
- 1) bezwzględne stosowanie się do zaleceń Koordynatora bądź pracownika Schroniska,
 - 2) zakaz otwierania klatek bez wcześniejszej zgody wydanej przez Koordynatora, dotyczącej konkretnego kota w konkretnej klatce,
 - 3) zamykaniu za sobą drzwi w pomieszczeniach z kotami,
 - 4) zakaz wynoszenia kotów poza pomieszczenia kociarni,
 - 5) zachowywanie odpowiednich środków ostrożności w relacji człowiek-kot,
 - 6) zakaz samodzielnego rozdzielania walczących kotów,
 - 7) zakaz stosowania przemocy wobec kotów, ciągnięcia go za ogon, łapę,
 - 8) spokojne zachowywanie się w kontakcie z kotami, brak gwałtownych ruchów, krzyków, zakaz gonięcia kotów,
 - 9) nieprovokowanie kota do zbyt ostrych zabaw, agresji, niedrażnienie go,
 - 10) unikanie nachalnych pieczyt jeśli wyraźnie kot nie ma na to ochoty,
 - 11) obserwowanie mowy ciała kota, położone płasko uszy, zjeżony włos, syk, warczenie, machanie ogonem poprzedzają ewentualny atak,
 - 12) nieutrwalaniu w zabawie złych nawyków.
 - 13) zakazie zabawy bezpośrednio ręką. Zabawa z kotami tylko odpowiednimi zabawkami.
 - 14) niestosowaniu do zabawy niebezpiecznych, ani zbyt małych przedmiotów (możliwość połknięcia),
 - 15) niepodkarmianiu kotów smakołykami dla nich szkodliwymi, dokarmianie tylko po uzyskaniu wcześniejszej zgody od pracownika Schroniska.

27 W przypadku rażącego naruszenia przez wolontariusza obowiązków, postanowień niniejszego Regulaminu lub innych przepisów obowiązujących w Schronisku, porozumienie o wolontariat może zostać rozwiązane w trybie natychmiastowym O niniejszym Kierownik schroniska musi niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Żyrardowa.

Rozdział VI

Grupy

§8.

1. Wolontariusze świadczą usługi działając w grupach. Każdy Wolontariusz powinien należeć do jednej z działających w Schronisku grup. Wolontariusze, którzy po raz pierwszy uczestniczą w wolontariacie w Schronisku w pierwszy weekend pracy, przydzieleni są do osób doświadczonych w wolontariacie na rzecz Schroniska w Żyrardowie.
2. Na terenie Schroniska mogą działać następujące rodzaje grup:
 - 1) grupa psy;
 - 2) grupa koty.
3. Grupa psy i grupa koty:
 - 1) odbywa regularne spaceru z psem (min 2 razy w tygodniu), zaznaczając odpowiednio odbycie spaceru/ opiekuje się kotem i zajmuje jego socjalizacją (min. 1 w tygodniu);
 - 2) dba by wszyscy podopieczni mieli aktualne ogłoszenia;
 - 3) dba o pielęgnację zwierząt;
 - 4) dba o wygląd i aktualność wizytówek na boksach zwierząt;
 - 5) dba o aktualność ogłoszeń, treść i zdjęcia;
 - 6) bierze udział w akcjach promocyjnych.
 - 7) uczestniczą w spacerach zapoznawczych.

Rozdział VII

Prawa wolontariusza

§9.

Wolontariusz ma prawo do:

- 1) odbioru zaświadczeń o pracy wykonywanej na rzecz Schroniska.
- 2) otrzymywania materiałów edukacyjnych na temat wolontariatu oraz udziału w szkoleniach, jeśli takie będą organizowane dla wolontariuszy.
- 3) wychodzenia z inicjatywą odnośnie działań służących realizacji celów Schroniska.
- 4) wykonywania pracy w warunkach zgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 5) uczestnictwa w szkoleniach i działaniach edukacyjnych przeznaczonych dla wolontariuszy, mających na celu poszerzenie wiedzy i doświadczenia w pracy na rzecz zwierząt.
- 6) proponowania ulepszeń i nowych rozwiązań poprawiających dobrostan zwierząt.
- 7) aktywnego uczestnictwa w działaniach promocyjnych Schroniska mających na celu promowanie przeciwdziałania bezdomności zwierząt.

- 8) dbania o dobro zwierząt przebywających w Schronisku, w szczególności o wizerunek Schroniska.
- 9) uzyskania podstawowych informacji od opiekuna zwierząt o psie/ kocie z którym zaczyna pracę, w zakresie obejmującym czas trwania spacerów, konieczności zakładania kagańca, alergii pokarmowych.
- 10) pozyskiwania informacji i porad w związku z wykonywaniem przez nich wolontariatu.

Rozdział VIII
Ochrona Danych Osobowych
§10.


1. Administratorem danych osobowych wolontariusza jest Prezydent Miasta Żyrardowa z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Limanowskiego 44, 96-300 Żyrardów .
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@zyrardow.pl, bądź listownie wysyłając korespondencję na adres: Urząd Miasta Żyrardowa, ul. Limanowskiego 44, 96-300 Żyrardów, 96-300 Żyrardów.
3. Dane osobowe wolontariusza przetwarzane będą w związku z realizacją porozumienia na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO oraz w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. w zakresie archiwizacji dokumentacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. W przypadku podania przez wolontariusza danych niebędących wymogiem prawnym podstawą przetwarzania będzie jego dobrowolna zgoda - art. 6 ust. 1 lit a) RODO i/lub art. 9 ust 2 lit. a) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych wolontariusza będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. podmioty publiczne w tym organy władzy), zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie.
5. Dane osobowe wolontariusza mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u administratora danych osobowych oraz podmiotom świadczącym serwis w zakresie systemów informatycznych.
6. Dane osobowe wolontariusza nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe wolontariusza będą przechowywane, w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Dokumenty z danymi osobowymi będą archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Urzędu Miasta Żyrardowa przez okres 5 lat zgodnie z kategorią archiwalną BE5.
8. Podanie przez wolontariusza danych osobowych jest dobrowolne, jednakże bez ich podania nie będzie możliwe podpisanie porozumienia z wolontariuszem i dalsza współpraca w tym zakresie.
9. Wolontariusz ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym czasie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej

podstawie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Powyższe prawa mogą być ograniczone zgodnie ze stosownymi zapisami ujętymi w RODO.

10. Wolontariusz ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Dane osobowe wolontariusza nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

Rozdział IX
Postanowienia Końcowe
§11.

1. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
 2. Regulamin dostępny na stronie Urzędu Miasta Żyrardowa www.zyrardow.pl
 3. Urząd Miasta Żyrardowa zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu w każdej chwili i bez konieczności uzasadniania przyczyny.
 4. W przypadku dokonania zmian w regulaminie, Prezydent Miasta Żyrardowa poinformuje o tym niezwłocznie wolontariuszy oraz Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.
 5. Bezpośredni nadzór nad schroniskiem i całokształtem jego działania sprawuje Kierownik schroniska. Schronisko wraz z Kierownikiem podlegają bezpośrednio pod Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o., do którego można kierować bezpośrednio uwagi dotyczące pracy schroniska z informacją do wiadomości Prezydenta Miasta Żyrardowa
 6. Zawarcie porozumień, przeprowadzenie szkoleń w zakresie wolontariatu będzie realizowane pomiędzy Prezydentem Miasta Żyrardowa a wolontariuszami.
- W związku z tym Miasto zawrze z PGK umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych dotyczących wolontariuszy oddelegowanych na podstawie porozumienia do pracy w schronisku.

Radca Prawny

Aneta Kozek-Kapuscinska

ANKIETA KANDYDATA NA WOLONTARIUSZA

Wypełnienie wszystkich pól jest obowiązkowe.

Pytania z możliwością wyboru odpowiedzi- należy zakreślić właściwe odpowiedzi

Imię i Nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Kontakt tel., e-mail

Wiek kandydata na wolontariusza

1. Co Cię skłoniło do podjęcia decyzji o zastaniu wolontariuszem w naszym schronisku?

2. Czy masz doświadczenie jako wolontariusz? Jeśli tak to jakie?

3. Czy aktualnie jesteś wolontariuszem? Jeśli tak to gdzie?

4. Czy masz doświadczenie w opiece nad zwierzętami? Jeśli tak to jakie?

5. Czy ukończyłeś kursy związane z pracą ze zwierzętami i/lub tematyką adekwatną do pracy wolontariusza w schronisku dla zwierząt?

6. W co chciałbyś być zaangażowany jako wolontariusz naszego schroniska?

Zajmować się: KOTAMI PSAMI

Wyprowadzać psy na spacer

Pielęgnować zwierzęta

Wspierać adopcje zwierząt (przygotowywać zdjęcia zwierząt wraz z opisem)

Wykonywać prace porządkowe na terenie Schroniska

Pomagać w trakcie imprez promujących działalność Schroniska

Inne.....

7. W jakim wymiarze zamierzasz świadczyć usługi w Schronisku*

8. Czy zapoznałeś się z dokumentami określającymi organizację pracy w Schronisku? Jeśli tak, to z jakimi?
9. Czy jesteś świadomy/a mogących nastąpić zdarzeń losowych oraz wynikłych z nich konsekwencji, a w szczególności faktu możliwości pokąsania lub doznania innych uszczerbków na zdrowiu w kontakcie ze zwierzętami.
10. Wolontariusz w Schronisku wykonuje czynności określonego rodzaju na jego rzecz i na ściśle określonych zasadach oraz miejscu i czasie uzgodnionym z kierownikiem Schroniska lub osobą przez niego wyznaczoną. Czy zobowiązujesz się do rzetelnej współpracy z pracownikami, wolontariuszami oraz innymi osobami przebywającymi w schronisku*?
11. Jakie posiadasz umiejętności lub cechy charakteru, które mogą być przydatne wolontariuszowi*?

Niniejsza ankieta nie stanowi porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariatu w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

Data

Czytelny podpis

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1) zwanego w skrócie „RODO” przyjmując do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Żyrardowa z siedzibą w Żyrardowie przy Placu Jana Pawła II Nr 1.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@tzyrardow.pl, bądź listownie wysyłając korespondencję na adres: Urząd Miasta Żyrardowa, ul. Limanowskiego 44, 96-300 Żyrardów.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej między Kandydatem a Miastem Żyrardów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Niektóre dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie zgody Kandydata —art.6 ust.1 lit a) RODO oraz art. 9. ust. 2 lit. a) RODO.
- 4) Odbiorcami danych osobowych Kandydata będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. podmioty publiczne w tym organy władzy), zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie.
- 5) Dane osobowe Kandydata na wolontariusza mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u administratora danych osobowych oraz podmiotom świadczącym serwis w zakresie systemów informatycznych.
- 6) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z kategorią archiwalną BE5.
- 8) Kandydat ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym czasie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność realizacji umowy.
- 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z zawarciem porozumienia.

Żyrardów, dnia

Czytelny podpis

ANKIETA KANDYDATA NA WOLONTARIUSZA

Wypełnienie wszystkich pól jest obowiązkowe.

Pytania z możliwością wyboru odpowiedzi- należy zakreślić właściwe odpowiedzi

Imię i Nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Kontakt tel., e-mail

Wiek kandydata na wolontariusza

1. Co Cię skłoniło do podjęcia decyzji o zastaniu wolontariuszem w naszym schronisku?

2. Czy masz doświadczenie jako wolontariusz? Jeśli tak to jakie?

3. Czy aktualnie jesteś wolontariuszem? Jeśli tak to gdzie?

4. Czy masz doświadczenie w opiece nad zwierzętami? Jeśli tak to jakie?

5. Czy ukończyłeś kursy związane z pracą ze zwierzętami i/lub tematyką adekwatną do pracy wolontariusza w schronisku dla zwierząt?

6. W co chciałbyś być zaangażowany jako wolontariusz naszego schroniska?

Zajmować się: KOTAMI PSAMI

Wyprowadzać psy na spacer

Pielęgnować zwierzęta

Wspierać adopcje zwierząt (przygotowywać zdjęcia zwierząt wraz z opisem)

Wykonywać prace porządkowe na terenie Schroniska

Pomagać w trakcie imprez promujących działalność Schroniska

Inne.....

7. W jakim wymiarze zamierzasz świadczyć usługi w Schronisku*

8. Czy zapoznałeś się z dokumentami określającymi organizację pracy w Schronisku? Jeśli tak, to z jakimi?
9. Czy jesteś świadomy/a mogących nastąpić zdarzeń losowych oraz wynikłych z nich konsekwencji, a w szczególności faktu możliwości pokąsania lub doznania innych uszczerbków na zdrowiu w kontakcie ze zwierzętami.
10. Wolontariusz w Schronisku wykonuje czynności określonego rodzaju na jego rzecz i na ściśle określonych zasadach oraz miejscu i czasie uzgodnionym z kierownikiem Schroniska lub osobą przez niego wyznaczoną. Czy zobowiązujesz się do rzetelnej współpracy z pracownikami, wolontariuszami oraz innymi osobami przebywającymi w schronisku*?
11. Jakie posiadasz umiejętności lub cechy charakteru, które mogą być przydatne wolontariuszowi*?

Niniejsza ankieta nie stanowi porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariatu w myśl przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

Data

Czytelny podpis

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1) zwanego w skrócie „RODO” przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Żyrardowa z siedzibą w Żyrardowie przy Placu Jana Pawła II Nr 1.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@elzyrardow.ni, bądź listownie wysyłając korespondencję na adres: Urząd Miasta Żyrardowa, ul. Limanowskiego 44, 96-300 Żyrardów.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej między Kandydatem a Miastem Żyrardów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Niektóre dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie zgody Kandydata — art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 9. ust. 2 lit. a) RODO.
- 4) Odbiorcami danych osobowych Kandydata będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. podmioty publiczne w tym organy władzy), zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie.
- 5) Dane osobowe Kandydata na wolontariusza mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u administratora danych osobowych oraz podmiotom świadczącym serwis w zakresie systemów informatycznych.
- 6) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z kategorią archiwalną BE5.
- 8) Kandydat ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym czasie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność realizacji umowy.
- 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z zawarciem porozumienia.

Żyrardów, dnia

Czytelny podpis

POROZUMIENIE O WOLONTARIACIE
z dnia 20.....r.

w sprawie współpracy w zakresie opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku dla bezdomnych zwierząt im. psa Kazana w Żyrardowie, ul. Czysta 3

zawarte pomiędzy:

Miastem Żyrardów z siedzibą Plac Jana Pawła II nr 1, 96-300 Żyrardów, NIP 8381464722 reprezentowanym przez

Pana Lucjana Krzysztofa Chrzanowskiego- po Prezydenta Miasta Żyrardowa

zwanego dalej „Korzystającym”

a

.....,
legitymującym się dowodem osobistym nr.....,

Zamieszkałym.....,

zwanym dalej „Wolontariuszem” o następującej treści.

§ 1.

1. **Korzystający** oświadcza, że jest podmiotem na rzecz, którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2022 poz. 1327 z późn. zm.) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.
2. **Wolontariusz** oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

§ 2.

1. Strony Porozumienia uznają, że świadczenia, o których mowa w § 4, będą wykonywane w okresie od dnia.....do dnia.....
2. Miejscem wykonywania świadczeń będzie Schronisko dla bezdomnych zwierząt im. psa Kazana w Żyrardowie, prowadzone przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o. jako zadanie własne Gminy Miasta Żyrardów.
3. Nadzór merytoryczny w zakresie zebrania ankiet kandydata na wolontariusza, podpisania porozumień sprawować będzie z ramienia Korzystającego Wydział Gospodarki Komunalnej, Urzędu Miasta Żyrardowa.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wolontariusza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§3.

1. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z prawami i obowiązkami oraz zasadami wolontariatu, wynikającymi z Regulaminu wolontariatu.
2. Korzystający wyznacza odpowiedzialnego za organizację pracy wolontariatu, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o.o.

§ 4.

1. Porozumienie o wolontariacie, może być rozwiązane przez każdą ze Stron z 14 dniowym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie Porozumienia wymaga formy pisemnej.
2. Porozumienie może być rozwiązane z ważnych przyczyn przez każdą ze stron bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
3. Za ważne przyczyny o których ust. 2, strony uznają w szczególności:
 - 1) naruszenie postanowień porozumienia, regulaminu Schroniska, regulaminu wolontariatu;
 - 2) utrata zaufania;
 - 3) działania na szkodę Schroniska oraz narażanie Schroniska na utratę zaufania publicznego;
 - 4) nieobecność trwająca dłużej niż 3 miesiące;
 - 5) narażenie zdrowia i bezpieczeństwa zwierząt lub ludzi;
 - 6) zachowania agresywne, zarówno fizyczne jak i werbalne, w stosunku do ludzi lub zwierząt;
 - 7) prześladowanie, pomawianie oraz znieważenie pracowników Schroniska, wolontariuszy lub gości Schroniska;
 - 8) rozpowszechnianie informacji nieprawdziwych lub godzących w misję Schroniska, które szkodzą zwierzętom, procesowi adopcji, wolontariuszom, pracownikom Schroniska;
 - 9) uchylanie się przez wolontariusza od ustalonych obowiązków, w szczególności:
 - a) brak udziału w szkoleniach organizowanych dla wolontariuszy,
 - b) brak rejestrowania czasu pracy w sposób przyjęty w Schronisku,
 - c) nienoszenie identyfikatora,
 - d) brak przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) naruszenie tajemnicy danych osobowych;
4. po rozwiązaniu porozumienia o wolontariacie, wolontariusz jest zobowiązany do zwrócenia w ciągu 7 dni wszystkich rzeczy należących do Schroniska z których korzystał, w tym identyfikatora wolontariusza.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksy Cywilnego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z porozumieniem wymagają pisemnej zgody Stron Porozumienia, pod rygorem nieważności.

3. Za wyrządzone szkody, Strony odpowiadają na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

Radca Prawny
Anita Kozek-Kapuścińska
Anita Kozek-Kapuścińska

Załącznik nr 1 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wolontariusza

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1) zwanego w skrócie „RODO” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Żyrardowa z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Bolesława Limanowskiego 44.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@zyrardow.pl, bądź listownie wysyłając korespondencję na adres: Urząd Miasta Żyrardowa, ul. Bolesława Limanowskiego 44, 96-300 Żyrardów.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji porozumienia zawartego między Wolontariuszem a Miastem Żyrardów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Niektóre dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie zgody Kandydata – art.6 ust.1 lit a) RODO oraz art. 9. ust. 2 lit. a) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych Wolontariusza będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. podmioty publiczne w tym organy władzy), zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przekazane w celu realizacji porozumienia do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o.
5. Dane osobowe Wolontariusza mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u administratora danych osobowych oraz podmiotom świadczącym serwis w zakresie systemów informatycznych.
6. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z kategorią archiwalną BE5.
8. Wolontariusz ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym czasie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych Wolontariusz ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność realizacji porozumienia.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

INFORMACJA O MONITORINGU WIZYJNYM NA TERENIE ZAKŁADU PRACY

Schronisko dla bezdomnych zwierząt im. Psa Kazana w Żyrardowie (Schronisko) informuje, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom, zwierzętom, ochrony mienia w części zakładu pracy obejmującej:

- Pomieszczenie do przyjmowania i wydawania zwierząt,
- Pomieszczenie do przygotowywania posiłków dla zwierząt,
- Kociarnię,
- Kocią kwarantanna,
- Koci szpital,
- Zewnętrzne ciągi piesze wraz z ukierunkowaniem na boksy ze zwierzętami,

Funkcjonuje monitoring rejestrujący obraz poprzez wykorzystanie kamer przemysłowych (monitoring wizyjny).

Nagrania monitoringu wizyjnego są przechowywane przez 2 tygodnie od dnia nagrania.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1) zwanego w skrócie „RODO” przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miasto Żyrardowa reprezentowane przez Prezydenta Miasta Żyrardowa z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Bolesława Limanowskiego 441, 96-300 Żyrardów, tel. 46 858 15 12, adres e-mail: sekretariat@zvrardow.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@zvrardow.pl
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Monitoring wizyjny na terenie Schroniska jest prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia na podstawie art. 9a i art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit. c) i e) (RODO). Rejestracja obrazu (bez dźwięku) obejmuje pomieszczenie do przyjmowania i wydawania zwierząt, pomieszczenie do przygotowywania posiłków dla zwierząt, kociarnię, kocią kwarantannę, zewnętrzne ciągi piesze wraz z ukierunkowaniem na boksy ze zwierzętami. Rejestrowanie dokonywane jest w trybie ciągłym 24 godziny na dobę. Czas przechowywania nagrań nie przekracza 14 dni, po czym następuje automatyczne nadpisanie się nagrań. Okres przechowywania danych z nagranych z monitoringu wizyjnego ulega wydłużeniu w przypadku ich wykorzystania w toczących się postępowaniach wynikających z przepisów prawa – do czasu ich zakończenia. Państwa dane osobowe (wizerunek) będą przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym administratorowi usługi teleinformatyczne (na podstawie umowy powierzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem (tzw. podmioty przetwarzające) w zakresie m.in. obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innej w celu realizacji zadań nałożonych przez administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 14 dni a w przypadku wystąpienia roszczeń do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w tym zakresie.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych potrzebna jest zgoda, ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody. Powyższe prawa mogą być ograniczone zgodnie ze stosownymi zapisami ujętymi w RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

.....
(podpis kierownika Schroniska)

Oświadczam, że zapoznałam się z informacją o monitoringu wizyjnym na terenie Schroniska

.....
(podpis Wolontariusza)

OŚWIADCZENIE

Ja.....opiekun prawny niepełnoletniej/go
..... wyrażam zgodę na świadczenie usług przez niego/ nią w charakterze wolontariusza na rzecz Schroniska dla bezdomnych zwierząt im. psa Kazana w Żyrardowie. Potwierdzam, że jestem upoważniony do złożenia niniejszego oświadczenia oraz prawdziwości informacji zawartych w załączonej ankiecie.

Zapoznałam/ em się z regulaminem wolontariusza schroniska i jestem świadoma/y mogących nastąpić zdarzeń losowych oraz wynikłych z nich konsekwencji dla dziecka, a także Schroniska. W szczególności mam świadomość tego, że mój podopieczny może zostać pogryziony lub doznać uszczerbku na zdrowiu w kontakcie ze zwierzętami.

Dane kontaktowe opiekuna prawnego (adres zamieszkania, nr telefonu)

.....

.....

.....

Data

czytanie podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OPIEKUNA PRAWNEGO WOLONTARIUSZA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s.1) zwanego w skrócie „RODO” przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miasto Żyrardowa reprezentowane przez Prezydenta Miasta Żyrardowa z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Bolesława Limanowskiego 44, 96-300 Żyrardów, tel. 46 858 15 12, adres e-mail: sekretariat@zyrardow.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@zyrardow.pl
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia porozumienia z kandydatem na wolontariusza a Miastem Żyrardów. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym czasie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem (tzw. podmioty przetwarzające) w zakresie m.in. obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innej w celu realizacji zadań nałożonych przez administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania porozumienia z wolontariuszem a w przypadku wystąpienia roszczeń do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w tym zakresie. Po zakończeniu trwania porozumienia dane będą przetwarzane w celach archiwalnych na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Urzędu Miasta Żyrardowa.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych potrzebna jest zgoda, ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody. Powyższe prawa mogą być ograniczone zgodnie ze stosownymi zapisami ujętymi w RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości realizacji porozumienia na świadczenie usługi wolontariatu.
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).