

Informacja Prezydenta Miasta Żyrardowa o możliwości uzyskania dofinansowania na zadania publiczne w zakresie „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” realizowanych w trybie pozakonkursowym, tzw. „małe granty”.

Prezydent Miasta Żyrardowa na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „ustawą” informuje o możliwości uzyskania dofinansowania na zadania publiczne w zakresie „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” realizowane w trybie pozakonkursowym, tzw. „małe granty”.

I. Wysokość środków przeznaczonych na zadania publiczne w trybie pozakonkursowym

W budżecie Miasta Żyrardowa zostały zabezpieczone środki w wysokości 30 000,00 zł na rok 2023.

II. Charakterystyka projektu składanego w ramach tzw. „małych dotacji”:

1. Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10 000 zł.
2. Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji w trybie art. 19a ww. ustawy, w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
3. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni (termin realizacji zadania musi obejmować wszystkie działania niezbędne do zrealizowania zadania publicznego).
4. Termin zakończenia realizacji zadania nie może być późniejszy niż dnia 31 grudnia 2022 r.
5. Projekt powinien być adresowany do mieszkańców Miasta Żyrardowa, być samodzielny, tzn. nie może być ciągłością zadania, na które przeznaczona została dotacja w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert.
6. Wnioskowane zadanie powinno mieć charakter realny i skonkretyzowany.

Specyfikacja realizacji zadań:

Zadanie 1 - Upowszechniania wiedzy w zakresie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Miasta Żyrardowa

1. Cele realizacji zadania:
 - 1) prezentacja zasobów kultury i dziedzictwa narodowego Miasta Żyrardowa;
 - 2) popularyzacja wiedzy dotyczącej zasobów kultury i dziedzictwa narodowego Miasta Żyrardowa;

- 3) priorytetowo będą traktowane zadania zakładające wydanie publikacji związanych z kulturą i dziedzictwem narodowym Miasta Żyrardowa.
2. Odbiorcami projektów mogą być mieszkańcy Żyrardowa.
3. Przykładowe rezultaty zadania:
 - 1) ilościowe:
 - a) liczba osób objętych zadaniem,
 - b) liczba wydanych publikacji,
 - c) liczba wydarzeń;
 - 2) jakościowe:
 - a) zwiększony poziom wiedzy w zakresie zasobów kultury i dziedzictwa narodowego Miasta Żyrardowa,
 - b) rozwinięta oferta działań kulturalnych;

Zadanie 2 - Inicjatywy mające na celu podtrzymywanie oraz krzewienie wartości i tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości, a także rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej

1. Cele realizacji zadania:
 - 1) krzewienie wartości i tradycji narodowych;
 - 2) pielęgnowanie polskości, a także rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej;
 - 3) upamiętnianie wydarzeń historycznych, miejsc lub sylwetek osób, które w sposób szczególny zapisały się na kartach historii.
2. Odbiorcami projektów mogą być mieszkańcy Żyrardowa.
3. Przykładowe rezultaty zadania:
 - 1) ilość/liczba godzin zajęć/warsztatów/wydarzeń;
 - 2) liczba wystaw/ spektakli/ festynów/ festiwali/ koncertów/ prelekcji (również w formie on-line);
 - 3) liczba egzemplarzy publikacji (nakład);
 - 4) liczba artystów/ekspertów zaangażowanych w przedsięwzięcie;
 - 5) liczba osób będących uczestnikami zadania;
 - 6) liczba godzin zrealizowanych zajęć, działań, aktywności.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Proponowane do realizacji zadanie publiczne musi być zgodne z działalnością statutową oferenta – ofertę może złożyć jedynie podmiot, który prowadzi działalność statutową w zakresie „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.
2. Zadania mogą być realizowane do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Za prawidłowo złożoną ofertę uznaje się jedynie ofertę złożoną za pomocą generatora ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl. Oferty niezłożone za pomocą generatora nie będą podlegały ocenie.
4. Złożona oferta musi zakładać osiągnięcie określonych celów i rezultatów. Rezultaty zawarte w złożonej ofercie muszą być mierzalne. Przykładowe wskaźniki rezultatów wskazano w specyfikacji zadań.
5. Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać zakres rzeczowy zadania publicznego, termin i określenie miejsca realizacji zadania publicznego oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego. Ponadto oferta powinna zawierać, w sekcji III.3 tj. Zakres rzeczowy / Syntetyczny opis zadania, informacje dot. zapewnienia dostępności działań realizowanych w ramach zlecanego zadania publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), zwłaszcza w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (minimalne wymagania zostały określone w art. 6 ww. ustawy).
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Nabór ofert trwa do momentu wykorzystania całego limitu środków przeznaczonych na ten cel. W przypadku wyczerpania środków finansowych nabór ulega zawieszeniu poprzez zablokowanie możliwości złożenia oferty w generatorze Witkac.pl oraz zamieszczenie stosownej informacji na stronie www.zyrardow.pl.
8. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Prezydent Miasta Żyrardowa zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego.
9. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

10. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 9, oraz po rozpatrzeniu uwag, Prezydent Miasta Żyrardowa niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta stanowi załącznik do umowy.
11. O uznaniu celowości realizacji zadania decyduje Prezydent Miasta Żyrardowa w formie zarządzenia, zgodnie z art. 19a ust. 1 ustawy.
12. Oferty podlegają ocenie zgodnie z kolejnością ich złożenia w systemie Witkac.pl.
13. O przyznaniu dotacji beneficjenci są informowani w formie elektronicznej na adres e-mailowy wskazany w ofercie oraz w formie komunikatu Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Żyrardowa.
14. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, składający może dokonać aktualizacji oferty lub zrezygnować z realizacji zadania. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie. Nieprzedstawienie przez oferenta zaktualizowanej oferty oraz dokumentów i informacji niezbędnych do sporządzenia umowy w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy, a tym samym z przyznanej dotacji.
15. Przekazanie kwoty dotacji następuje po podpisaniu umowy na rachunek bankowy podany przez beneficjenta.

IV. Realizacja zadania publicznego:

1. Termin i warunki realizacji zadania są każdorazowo określone w umowie.
2. Przyznane środki finansowe z dotacji oraz wkład własny mogą być wydatkowane najwcześniej od dnia uznania celowości zadania przez Prezydenta Miasta Żyrardowa i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie. Dokumenty księgowe (faktury, rachunki itp.) dokumentujące poniesienie wydatków z dotacji oraz innych środków finansowych muszą być wystawione w terminie realizacji zadania określonym w umowie.
3. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 10% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazane limity wymagają zgody Zleceniodawcy i aneksowania umowy.
4. Podmiot realizujący umowę zobowiązany jest do prowadzenia przez cały okres realizacji zadania odpowiedniej, adekwatnej do projektu dokumentacji, która musi być przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania.

V. Rozliczenie realizacji zadania publicznego:

1. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie. Sprawozdanie należy złożyć w formie papierowej, jako wydruk z systemu Witkac.pl. Sprawozdanie powinno zawierać opis wykonania zadania oraz zestawienie wydatków finansowych z dotacji. O zachowaniu terminu złożenia sprawozdania, podpisanego zgodnie z uprawnieniem do reprezentacji, decyduje data złożenia lub nadania (data stempla pocztowego).
2. Podmiot realizujący umowę wypełnia sprawozdanie rzetelnie, zgodnie ze stanem faktycznym odnosząc się do zrealizowanych działań. Do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii dokumentów finansowych i merytorycznych potwierdzających osiągnięcie założonych rezultatów. Wspomniane dokumenty należy jednak udostępnić na wezwanie Zleceniodawcy.
3. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
4. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywać się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane, a dotacja rozliczona jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80 % poziomu założonego w ofercie.
6. W przypadku, gdy:
 - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
 - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,rozliczenie dotacji nastąpi po analizie dokumentacji przedstawionej przez Beneficjenta oraz złożonych na piśmie stosownych wyjaśnień uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów. Okoliczności które mogły mieć wpływ na rozliczenie dotacji są

brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie. W razie konieczności zostanie ustalona kwota dotacji podlegająca zwrotowi, z zachowaniem zasady proporcjonalności.

7. Informacja o rozliczeniu zadania i zatwierdzeniu sprawozdania końcowego jest przekazywana Zleceniobiorcy w formie pisemnej bądź elektronicznej, na adres wskazany w umowie dotacyjnej.

VI. Kontrola wykonywania zadania publicznego:

1. Prezydent Miasta Żyrardowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub w okresie 5 lat po jego zakończeniu. Kontrolę oraz poszczególne jej czynności przeprowadzają osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Żyrardowa zarówno w siedzibie podmiotu/stowarzyszenia, w miejscu realizacji zadania publicznego, jak również w siedzibie Urzędu Miasta Żyrardowa. Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich dokumentów, informacji, złożenia wyjaśnień, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania publicznego.
3. O każdorazowym naruszeniu dyscypliny finansów publicznych organ udzielający dotację ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić właściwego Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 289), naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:
 - 1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację;
 - 2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji;
 - 3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

Dodatkowych informacji w zakresie składania ofert w trybie pozakonkursowym udzielają pracownicy Wydziału Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miasta Żyrardowa, Plac Jana Pawła II 2, tel. 46 858 15 21.

Radca Prawny
Anita Kozek-Kapuscńska
Anita Kozek-Kapuscńska

Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzanowski
Lucjan Krzysztof Chrzanowski